

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЧЕРНОБОРСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИКАЗ № 10/2

от 10.01.2017 г.

«О назначении ответственного  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в ДК»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в доме культуры, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений художественного руководителя ДК. Сиротюк Антониду Григорьевну
  - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Черноборский дом культуры».
  - 1.2. Ответственному изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
  - 1.3. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по противодействию коррупции в ДК на 2017 г., Кодекса этики и служебного поведения работников ДК, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДК. Срок до 25 января 2017 года.
  - 1.4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
    - разместить информационные материалы по противодействию коррупции в ДК на официальном сайте администрации Черноборского сельского поселения;
    - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
    - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
2. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей:
  - администрации ДК строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в дом культуры в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
3. По всем обращениям, связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДК с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДК: \_\_\_\_\_ З.А.Кравченко/

*С приказом ознакомлена 10.01.2017*  
*Сиротюк*